Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37
www.oa-kubelikova.cz
e-mail: studijni@oa-kubelikova.cz
☎ 222 119 221, 725 834 356

Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37

Školní řád

Č. j.	OAK/247/2026
Skartační znak	A 10
Vypracovali	Mgr. Smutná, Mgr. Hapalová, Ing. Borovička
Schválila	Mgr. Smutná
Školská rada schválila dne	23. 06. 2026
Na pedagogické radě projednáno dne	24. 08. 2026
Nabývá účinnosti dne	01. 09. 2026

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

vydává

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37.

1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 7:00 do 17:00 hodin, vyučování začíná v 8:00 hodin. Žáci jakýkoliv svůj příchod do budovy školy i odchod z budovy školy zaznamenávají prostřednictvím přiložení svého registračního čipu na průkazu ISIC k terminálu docházkového systému. Takto zaregistrovaný čip na průkazu ISIC je nepřenosný a nesmí být využíván jinou osobou. Ztrátu zaregistrovaného čipu na průkazu ISIC je žák povinen neprodleně hlásit vedení školy.

1.2. Terminály docházkového systému jsou umístěny v přízemí u vstupních dveří školy.

1.3. V případě, že si žák svůj čip, respektive ISIC kartu zapomene, svůj příchod i odchod nahlásí na vrátnici školy.

1.4. Docházkový systém je napojen na elektronickou třídní knihu, a proto na základě dat z docházkového systému bude žákům zaznamenávána absence i pozdní příchod na vyučování.

1.5. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci nezletilých žáků, zletilými žáky a osobami plnící vyživovací povinnosti vůči zletilému žákovi je IS Bakalář.

1.6. Dobou vyučování se rozumí doba od 8:00 do 14:10 hodin, nestanoví-li rozvrh hodin jinak. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Opouštění budovy školy pouze na dobu přestávky mezi dvěma vyučovacími hodinami není dovoleno.

1.7. Pravidelné vyučování začíná denně v 8:00 hodin. Rozvrh hodin je následující:

Vyučovací hodina	Časové rozmezí	Přestávka po hodině
1.	8:00 - 8:45	5 minut
2.	8:50 - 9:35	10 minut
3.	9:45 - 10:30	20 minut
4.	10:50 - 11:35	5 minut
5.	11:40 - 12:25	10 minut
6.	12:35 - 13:20	5 minut
7.	13:25 - 14:10	30 minut
Oběd	14:10 - 14:40	-
8.	14:40 - 15:25	5 minut
9.	15:30 - 16:15	5 minut

1.8. Při odchodu z budovy školy v průběhu vyučování žák odevzdá ve vrátnici propustku podepsanou třídním učitelem nebo zástupcem třídního učitele, popřípadě zástupcem ředitelky či ředitelkou školy.

1.9. Třídní učitel organizuje třídnické hodiny, které jsou věnovány práci se vztahy uvnitř třídy, řešení aktuálních problémů třídy a tím i prevenci sociálně nežádoucích jevů. Konání třídnické hodiny bude oznámeno žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků (resp. rodičům a osobám, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost) v suplování na webových stránkách školy.

1.10. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.

1.11. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a plnit pokyny zaměstnanců v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci jsou rovněž povinni dodržovat ustanovení vnitřních řádů odborných učeben a tělocvičen školy, respektují pokyny školníka a vrátné týkající se provozu školy.

1.12. V jídelně se žáci řídí Provozním řádem pro strávníky stanoveným provozovatelem školní jídelny.

1.13. Se sekretariátem školy a s pracovníky vedení školy mohou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby plnící vůči zletilým žákům vyživovací povinnost vyřizovat své běžné záležitosti v úředních hodinách, které jsou zveřejněny v budově školy, na úřední desce a způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy).

1.14. Žáci průběžně sledují suplování (změny v rozvrhu vyučovacích hodin), které je oznamováno na nástěnce v budově školy a způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy).

1.15. Na příchod vyučujícího do hodiny čekají žáci v klidu, každý na svém stabilně určeném místě dle zasedacího pořádku. Pomůcky potřebné pro vyučování mají žáci připravené na lavicích už před příchodem učitele. Při vstupu i odchodu vyučujícího ho žáci pozdraví ukázněným povstáním a usednou až na jeho pokyn. Hned na začátku hodiny pořádková služba nahlásí žáky nepřítomné ve vyučování. Ve vyučovací hodině žák nenarušuje soustředěnou práci učitele, ani svých spolužáků.

1.16. Přesun třídy do jiné učebny určené rozvrhem probíhá zásadně o přestávce.

1.17. V době vyučování je na chodbách školy zachováván klid. O přestávkách mezi vyučováním se žákům nedovolují otevírat okna a opouštět školní budovu.

1.18. Oblečení žáků ve škole odpovídá běžným normám společenského styku. Během výuky jsou žáci přezuti do domácí obuvi s protiskluzovou podrážkou. Domácí obuví je myšlena obuv určená k dlouhodobějšímu nošení v místnostech a s podešví, která nezabarvuje podlahové krytiny; musí umožňovat bezpečný pohyb po škole a není určena pro nošení v exteriéru (za lehkou domácí obuv se nepovažuje sportovní, vycházková, rekreační ani společenská obuv). Obuv, pláště, bundy, deštníky, pokrývky hlavy a jiné odkládají žáci do šatních skříněk v šatnách.

2. Práva žáků

2.1. Žák má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

2.2. Žák má právo na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost všech účastníků vzdělávání.

2.3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

2.4. Žák má právo na seznámení s organizací školního roku a vyučování na počátku každého školního roku.

2.5. Žák má právo na seznámení se se školním řádem, včetně způsobu podávání žádostí, připomínek a stížností, omlouvání absencí apod.

2.6. Zletilý žák má právo volit a být volen do Školské rady. Informace o volbách do Školské rady jsou zveřejňovány prostřednictvím oznámení na nástěnkách v budově školy, vyhlášením školním rozhlasem a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy).

2.7. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo Školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo Školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samostatných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Třídní samosprávu tvoří předseda a místopředseda třídy, případně pokladník. Volby třídní samosprávy organizuje třídní učitel na začátku školního roku.

2.8. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka. Žák se obrací nejprve přímo na vyučujícího daného předmětu, potom na třídního učitele a následně na vedení školy.

2.9. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Informace týkající se vzdělávání poskytují všichni učitelé, zejména pak třídní učitel žáka. Se svými problémy se může žák obracet na výchovnou poradkyni školy, školního metodika prevence a psychologa přiděleného škole. V akutních případech však žák může požádat o pomoc nebo radu kohokoliv ze zaměstnanců školy.

2.10. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami patří např. žáci s obtížemi ve čtení, psaní, počítání, žáci s oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením apod.

2.11. Žákovi se umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

2.12. Žák může zanechat vzdělávání, a to na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlas jeho zákonného zástupce.

2.13. Zletilý žák může požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků svého hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení.

2.14. Žák může využívat školní knihovnu.

2.15. Žák se může účastnit se volnočasových aktivit organizovaných školou.

2.16. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřípustná.
2.17. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným násilím a psychickou agresí, zneužívání, urážením a zanedbáváním.
2.18. Žák má právo v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení se obrátit na kteréhokoliv zaměstnance nebo ředitelku školy.

3. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a osob plnící vyživovací povinnosti vůči zletilému žákovi

3.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků osoby, které ke zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (svého dítěte). Tyto informace poskytují všichni učitelé žáka a třídní učitel žáka, a to zejména na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách, písemně (včetně e-mailu) a způsobem umožňující dálkový přístup (prostřednictvím webových stránek školy).
3.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady a do Výboru Sdružení rodičů při OAK, z. s. Informace o volbách jsou zveřejňovány prostřednictvím oznámení na nástěnkách v budově školy, vyhlášením školním rozhlasem a způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy).
3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka (svého dítěte). Nejprve se obrací přímo na vyučujícího daného předmětu, potom na třídního učitele a následně na vedení školy.
3.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka (svého dítěte). Informace týkající se vzdělávání poskytují všichni učitelé, zejména pak třídní učitel žáka. Poradenskou pomoc poskytuje výchovná poradkyně školy, školní metodik prevence a psycholog přidělený škole.
3.5. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (svého dítěte) na konci prvního nebo druhého pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení.
3.6. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo písemně požádat o přerušení vzdělávání, opakování ročníku, přestup na jinou školu, uznání předchozího vzdělání, popř. změnu oboru vzdělání žáka (svého dítěte) za předpokladu, že součástí žádosti je souhlas žáka.

4. Povinnosti žáků

4.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, pozdní příchody žáků obchodní akademie jsou zaznamenávány v elektronické třídní knize. Za pozdní příchod se považuje příchod maximálně do 20 minut včetně od začátku vyučovací hodiny, pozdější doba příchodu se započítává již do absence a je nutno ji náležitě omluvit.

4.2. Žák je povinen v situaci uzavření všech škol, nařízeného distančního vzdělávání pro celou naši školu nebo v situaci nařízeného distančního vzdělání konkrétní třídy či skupiny žáků se vzdělávat distančním způsobem podle konkrétních podmínek a opatření stanovených školou. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem stanoví škola.

4.3. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičen, vnitřní řád školní šatny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

4.4. Žák je povinen řídit se případnými změnami v rozvrhu.

4.5. Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně, plnit pokyny všech zaměstnanců školy (a to i provozních), které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vzájemné vztahy žáků, učitelů a provozních pracovníků vycházejí především ze všeobecně známých pravidel společenského chování, ze vzájemné úcty, respektu, důvěry a empatie, ze snahy porozumět druhému a z dalších životních a morálních kvalit. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

4.6. Žáci jsou povinni nenarušovat průběh vyučovací hodiny.

4.7. Žák je povinen šetřit majetek školy, majetek svých spolužáků, prostory školy udržovat v čistotě a hospodárně nakládat se svěřenými prostředky, v případě záměrného poškození bude žákům předepsána škoda k úhradě v souladu s platnými předpisy, původce škody či záměrného znečištění prostor školy bude případně povinen poškozenou věc či prostor uvést do původního stavu.

4.8. Žák je povinen chodit do školy čistě a vhodně upraven.

4.9. Žák je povinen si na vlastní náklady zajistit požadované učebnice a pomůcky.

4.10. Žák je povinen nenosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně, obranné prostředky, chemikálie apod.), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus, pornografii apod. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.

4.11. Žák je povinen při výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech nosit takové oblečení, obuv a jiné předměty, které nemohou být příčinou úrazu, piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.

4.12. Žák je povinen neubližovat, neohrožovat nebo nezastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné projevy šikany (včetně kyberšikany).

4.13. Žák je povinen mobilní telefon využívat jen v době přestávek, v době vyučování jen se souhlasem příslušného vyučujícího a v přímé souvislosti s vyučováním. Žák musí mít mobilní telefon v bezprostřední dispozici tak, že jej může opatrovat, nikoliv však tak, aby rušil či odváděl jeho pozornost při vyučování. V případě mobilního telefonu nejde o odloženou věc, a proto se

na ni nevztahuje odpovědnost za škodu na odložených věcech. V případě ztráty mobilního telefonu nelze v žádném případě požadovat náhradu od školy či pojišťovny. Je zakázáno ve škole si nabíjet mobilní telefony.

4.14. Žák je povinen vlastní přenosná elektronická zařízení (např. notebooky, tablety, tzv. chytré hodinky apod) používat jen v době přestávek, v době vyučování jen se souhlasem příslušného vyučujícího. Žák je povinen mít vlastní přenosná elektronická zařízení v bezprostřední dispozici tak, že je může opatrovat. V případě vlastních elektronických zařízení nejde o odloženou věc, a proto se na ni nevztahuje odpovědnost za škodu na odložených věcech. V případě ztráty těchto vlastních přenosných elektronických zařízení nelze v žádném případě požadovat náhradu od školy či pojišťovny.

4.15. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4.16. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

4.17. Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje potřebné do školní matriky a rovněž další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole, a změny v těchto údajích.

5. Povinnosti zákonných zástupců nebo osob plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi

5.1. Zákonní zástupci nezletilého žáka nebo osoby plnící vyživovací povinnost jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

5.2. Zákonní zástupci jsou povinni v případě distančního vzdělávání zajistit řádnou účast nezletilého žáka na tomto vzdělávání a dohlédnout na termíny a vypracování školou zadaných úkolů.

5.3. Zákonní zástupci jsou povinni včas omluvit nepřítomnost nezletilého žáka na distančním vzdělávání.

5.4. Zákonní zástupci nezletilého žáka nebo osoby plnící vyživovací povinnost jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (svého dítěte).

5.5. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

5.6. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5.7. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni oznamovat škole údaje o žákovi, potřebné do školní matriky a rovněž další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole, a změny v těchto údajích.

5.8. Zákonní zástupci nezletilého žáka nebo osoby plnící vyživovací povinnost jsou povinni oznamovat škole údaje o zákonném zástupci a o osobách plnící vyživovací povinnost potřebné do školní matriky a změny v těchto údajích.

5.9. Před odjezdem na lyžařský výcvikový kurz je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba plnící vyživovací povinnost povinen zajistit seřízení bezpečnostního vázání lyží a kontrolu funkčnosti vázání na snowboardu; tuto skutečnost doloží potvrzením servisu, popř. vlastním

čestným prohlášením. Obdobně se postupuje v případě jízdního kola pro sportovně turistický kurz.

5.10. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba plnící vyživovací povinnost předloží před odjezdem na lyžařský, sportovně turistický kurz nebo vícedenní školní akci prohlášení o tom, že žák je zdravý a ve stavu schopném tento kurz (resp. akci) absolvovat.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Prevence rizikového chování se na škole zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

a. agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
b. záškoláctví,
c. závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling,
d. rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
e. spektrum poruch příjmu potravy,
f. propagace a činnost politických stran a politických hnutí,
g. negativní působení sekt,
h. sexuální rizikové chování.

6.2. Základním principem prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Za tímto účelem škola zpracovává a realizuje preventivní program. Školní metodik prevence je nápomocen jak žákům, tak spolupracuje s třídními učiteli a s ostatními zaměstnanci školy při zachycení varovných signálů.

6.3. Žáci jsou povinni dbát na ochranu zdraví a života svého i ostatních osob, neprodleně informovat zaměstnance školy o zranění, úrazu, fyzickém napadení nebo jiné formě útisku vlastní nebo jiné osoby. Ve vztazích mezi sebou dodržují žáci zásady slušného chování, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti.

6.4. Žákům je zakázáno násilné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, jakákoliv diskriminace, hrubé chování, šikana, kyberšikana (např. zveřejňování fotografií, video nebo audionahrávek bez souhlasu zúčastněných), úmyslné nepravdivé obviňování, schválnosti, zesměšňování, a to i při akcích organizovaných školou.

6.5. *Žáci jsou povinni dbát na vzájemnou verbální komunikaci, která je mezi žáky vedena s respektem, slušností a ohledem na důstojnost ostatních. Používání vulgárních, urážlivých či jinak nevhodných výrazů není z důvodu zachování příjemného a bezpečného prostředí ve škole tolerováno. Žáci se vyjadřují tak, aby nikoho nezesměšňovali, neponižovali ani nevyvolávali negativní pocity u svých spolužáků a ostatních zaměstnanců školy.*

6.6. Žákům je zakázáno používat učitelské počítače ve třídách a vykonávat zásahy a aktivity, které by vedly mimo jiné k ohrožování bezpečnosti školní počítačové sítě.

6.7. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech (školníka) a vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

6.8. V případě úrazu žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka nebo osobu plnící vyživovací povinnost.

6.9. Ve všech prostorách školy i na školních akcích je zakázáno vnášení a používání zbraní, výbušnin, střeliva nebo pyrotechniky.

6.10. Kromě prostorů k tomu určených (např. odborných učeben) je ve všech prostorách školy zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, přechovávání a používání hořlavin, těkavých a jedovatých látek.

6.11. Pro žáky platí zákaz jakékoliv manipulace s elektroinstalací.

6.12. Na základě § 8 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění, se ve škole zakazuje kouření a používání elektronických cigaret. Kouření v budově školy je navíc posuzováno jako hrubé porušení pravidel bezpečnosti a protipožární ochrany. Zákaz kouření se vztahuje na všechny druhy cigaret, doutníků, dýmek apod. bez ohledu na použitý tabák, drogu či jinou látku nebo bez jakékoliv látky, a zda je cigareta zapálena či nikoliv. V těsné blízkosti školy je zákaz kouření.

6.13. V prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky, kratom a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) i nápoje podobné alkoholickým (např. nealkoholické pivo), ve škole s nimi manipulovat (tj. přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat a přechovávat). To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

6.14. Z důvodu ochrany života a zdraví zaměstnanců, žáků a jiných osob, které se zdržují v prostorách školy, a k ochraně majetku školy je zaveden kamerový systém v budově školy. Žáci nejsou oprávněni umožnit do budovy školy vstup cizím osobám, tj. osobám, které nejsou zaměstnanci školy nebo žákem školy. Cizí osoby jsou povinny vstupovat do budovy školy pouze hlavním vchodem, sdělit svoji totožnost a účel návštěvy oprávněnému zaměstnanci školy (obvykle vrátné) za účelem evidence v knize návštěv, zdržovat se v budově školy po nezbytně nutnou dobu a pouze v prostorách, které jsou určeny k vyřízení účelu návštěvy. Toto ustanovení se nepoužije v případě třídních schůzek a dnů otevřených dveří, nebo pokud tak rozhodne ředitelka školy.

7. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

7.1. Žák je povinen řádně docházet do školy na vyučování, zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Běžná lékařská vyšetření a úřední jednání si žáci sjednávají tak, aby nebyla narušena jejich účast ve vyučování. Veškerá nepřítomnost žáka ve vyučování, včetně důvodů nepřítomnosti, je zaznamenávána v IS Bakaláři.

7.2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen prokazatelně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Dokladem potvrzující nemoc, lékařské vyšetření či ošetření je potvrzení příslušného ošetřujícího lékaře. Dokladem o úředním jednání je zejména potvrzení vystavené příslušným orgánem veřejné moci, předvolání či pozvání k úřednímu jednání.

Dokladem o zpoždění prostředku veřejné dopravy je potvrzení dopravce (tzv. zpožděnka). Dokladem o sportovní, umělecké či jiné zájmové činnosti je potvrzení příslušné sportovní, umělecké či jiné organizace. Z předloženého dokladu musí být patrný přesný časový rozsah trvání dokládané situace.

Dokladem jednodenních osobních důvodů je prosté vyjádření těchto důvodů zákonným zástupcem nezletilého žáka, resp. zletilým žákem a může být během každého pololetí aplikován pouze třikrát.

Pojme-li třídní učitel po posouzení okolností nepřítomnosti ve vyučování podezření na zanedbávání školní docházky (např. v případě opakující se absence v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí), vyhodnotí zameškané hodiny jako neomluvené. V individuálně stanovených a ve výchovné komisi projednaných případech (především v případě časté krátkodobé nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola uložit tzv. zpřísněný režim omlouvání (absence delší než tři kalendářní dny musí být potvrzena pouze od lékaře a nepřítomnost na výuce neprodleně ohlášena třídnímu učiteli).

Žákům, u nichž se vyskytly závažné nedostatky v omlouvání absence, a tudíž jsou hodni zvláštního zřetele, může být po projednání této záležitosti uložen tzv. přísný režim omlouvání (veškerá absence musí být doložena lékařským potvrzení – dalšími omluvitelnými důvody mohou být jen zcela závažné osobní důvody stěhování, svatba, pohřeb v rodině apod.).

7.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (např. z důvodu ozdravného pobytu, výkonu zájmové činnosti, apod., požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o uvolnění z vyučování. Na dobu do 4 vyučovacích dnů uvolňuje žáka třídní učitel nebo zástupci ředitelky školy a na dobu 5 a více vyučovacích dnů uvolňuje žáka ředitelka školy. Žádost o uvolnění musí být předána v písemné podobě ředitelce školy minimálně 7 dní předem a s řádným uvedením důvodu nepřítomnosti. K posuzování žádosti o uvolnění z vyučování se vyjadřuje třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů žáka. Ředitelka školy přihlíží jak k důvodům žádosti, tak zejména k dosavadním studijním výsledkům, chování žáka a uděleným výchovným opatřením. Pouze v případě, že třídní učitel, resp. ředitelka školy, vyhoví žádosti o uvolnění z vyučování, může být předem známá nepřítomnost žáka považována za omluvenou. I tato předem známá nepřítomnost ve vyučování se zaznamenává a kontroluje v IS Bakaláři.

7.4. Neomluvená absence nastává ve všech zapsaných předmětech žáka v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepostupuje při omlouvání nepřítomnosti výše

uvedeným způsobem, zejména tehdy, když nedoloží včas důvody absence, nebo když jsou poskytnuté údaje prokazatelně nepravdivé. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel s ředitelkou školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou. Třídní učitel provede zápis z pohovoru, v němž uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem. Zápis podepíší všichni účastnící pohovoru. Při součtu neomluvených hodin vyšším než 10 svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se účastní ředitelka nebo ustanovený zástupce ředitelky, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Zákonní zástupci jsou na jednání komise zváni doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou. O průběhu se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zaznamená. Při neomluvené nepřítomnosti žáka nad 25 hodin svolá ředitelka školy výchovnou komisi a zašle oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu nebo Policii ČR.

7.5. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

8. Pořádková služba

8.1. Třídní učitel určuje vždy na jeden týden dvojici žáků (příslušná jména zapíše do elektronické třídní knihy).

8.2. Úkoly pořádkové služby:

a. obstarávat řádné umytí (smazání) tabule před každou hodinou, během vyučování, po jeho skončení a před stěhováním třídy do jiné učebny,
b. dbát o včasnou donášku křídy,
c. hlásit každému učiteli na začátku hodiny jména nepřítomných žáků, při hromadném odchodu třídy z učebny dohlížet na její uvedení do pořádku, zavřít všechny okna a vypnout všechna rozsvícená světla,
d. zodpovídat za to, že během přestávek jsou všechna okna zavřena (větrání se provádí pouze za přítomnosti vyučujícího),
e. neodkladně oznámit v sekretariátu školy, příp. pracovníku vedení školy, že se vyučující nedostavil do své hodiny 10 minut po zvonění,
f. podle pokynu učitele pomáhá s přípravou pomůcek k výuce (mapy, slovníky atd.),
g. po poslední vyučovací hodině zajistí srovnání lavic, zvednutí židlí, zavření oken a vody, zhasnutí světel.

9. Odborná praxe

9.1. Žáci absolvují v 2. a 3. ročníku odbornou praxi, a to vždy v rozsahu 10 pracovních dnů (tj. 2 týdny) v termínu stanoveném ředitelkou školy.
9.2. Délka pracovní doby odborné praxe se stanoví dle požadavku vedoucího pracoviště, avšak minimálně v rozsahu 6 hodin denně až 8 hodin denně maximálně.
9.3. Žák předloží škole do konce března příslušného školního roku potvrzenou Smlouvu o zajištění odborné praxe žáků zaměstnavatelem.
9.4. Před nástupem na praxi je žák seznámen s obsahem Smlouvy o zajištění odborné praxe a pracovněprávními předpisy.
9.5. Před nástupem na odbornou praxi žák obdrží pokyny pro zpracování „Jak psát zprávu z odborné praxe“ a dotazník pro zaměstnavatele.
9.6. Před nástupem na odbornou praxi nezletilý žák odevzdá vyučujícímu předmětu Ekonomika vyplněný a podepsaný „Souhlas zákonných zástupců s výkonem praxe“.
9.7. Žák vykonává odbornou praxi v ekonomických a dalších útvarech, po dobu praxe dbá pokynů pověřeného pracovníka.
9.8. Žák není při výkonu odborné praxe zaměstnancem subjektu, u kterého ji vykonává. Výkon činnosti odborné praxe je neplacený.
9.9. Žák se řídí pokyny odpovědného pracovníka pracoviště výkonu odborné praxe. Žák dodržuje pracovní dobu. Pracovní dobu je oprávněn krátit pouze odpovědný pracovník pracoviště výkonu odborné praxe.
9.10. Žák omlouvá nepřítomnost na pracovišti vedoucímu praxe v podniku a vedoucímu praxe ve škole, předem známou nepřítomnost musí žák oznámit vedoucímu pracovníkovi pracoviště výkonu odborné praxe a vedoucímu praxe ve škole. Veškerou absenci po dobu výkonu praxe žák dokládá lékařským potvrzením nebo potvrzením o konání úředního jednání. Pozdní příchody na odbornou praxi se posuzují stejně jako pozdní příchody do výuky. Neomluvená neúčast na odborné praxi se posuzuje jako neomluvená absence ve výuce. V případě absence v rozsahu větším než 25 % celkové pracovní doby může příslušný vyučující ekonomiky požadovat, aby žák absolvoval náhradu praxe dle pokynů ředitele školy.
9.11. Na žáka se v době konání odborné praxe vztahují ustanovení školního řádu.
9.12. Pokud žák zprávu z odborné praxe neodevzdá v předem určeném termínu, není hodnocen z předmětu Ekonomika.

10. Hodnocení žáků

10.1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a výchovná opatření jsou obsažena v klasifikačním řádu, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Třídní učitel seznamuje žáky a zákonné zástupce se školním řádem, provede o tom zápis do elektronické třídní knihy.

11.2. Platné znění školního řádu je umístěno na webových stránkách školy a je k dispozici na nástěnce vedle vrátnice v přízemí budovy školy.

11.3. Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 23. 6. 2026 a projednán dne 24. 8. 2026 na pedagogické radě.

Mgr. Barbora Smutná
ředitelka školy

Příloha
Klasifikační řád

Příloha Školního řádu

Klasifikační řád

1. Úvodní ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků

- Klasifikační řád je součástí Školního řádu.
- Hodnocení a klasifikace žáka se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MŠMT ČR 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáka je vyjádřeno klasifikací.
- Klasifikace je průběžná a závěrečná. Při závěrečné klasifikaci učitel určí podmínky pro stanovení výsledné známky a z jakých důvodů může být žák neklasifikován.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, které žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, které vychází z RVP a ŠVP.
- Při klasifikaci jsou zohledňovány specifické vzdělávací potřeby žáků, které jsou doloženy odborným posudkem.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Žáci jsou hodnoceni v řádném termínu z jednotlivých předmětů v příslušném pololetí, pokud splní podmínky klasifikace dané klasifikačním řádem.
- Učitel daného předmětu na začátku školního roku seznámí žáka s počtem známek a jejich vahou.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Pokud daný předmět vyučuje více učitelů, v příslušném pololetí, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé na základě vzájemné dohody.
- V případě dlouhodobé nemoci nebo ukončení pracovního poměru předá učitel průběžnou klasifikaci vedení školy.
- Učitel si vede evidenci klasifikace, musí být schopen doložit správnost závěrečné klasifikace za příslušné pololetí i způsob získání známek.
- Vyučující vychází při klasifikaci z minimálního počtu známek, který je přílohou klasifikačního řádu.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu žáka informování průběžně pomocí náhledu na webových stránkách školy, třídními učiteli na třídních schůzkách a to formou vytištěné průběžné klasifikace. Pokud se zákonný zástupce nezletilého žáka nebo rodič zletilého žáka nedostaví, třídní učitel zajistí předání průběžné klasifikace formou podpisu její kopie zákonným zástupcem nebo rodičem zletilého žáka.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací učitel oznamuje žákům nejpozději do 14 dnů a vkládá do systému Bakalář neprodleně.
- V případě nepřítomnosti žáka může učitel stanovit žákovi náhradní termín k ověření jeho znalostí, dovedností a schopností.
- Žáci nekonají v jednom dni souhrnné písemné opakování (čtvrtletní práci) z více než jednoho předmětu, učitelé zajistí oznámení těchto písemných prací v předstihu zápisem v třídní knize.
- Žáci jsou seznámeni s podmínkami klasifikace na 1. vyučovací hodině, pokud žáci tyto podmínky nesplní, stanoví vyučující podmínky uzavření klasifikace v náhradním termínu.
- V případě distančního vzdělávání je žák hodnocen podle tohoto klasifikačního řádu s možným přihlédnutím k jeho podmínkám pro toto vzdělávání. Podle aktuální situace mohou být v době distančního vzdělávání klasifikační kritéria upřesněna nebo upravena. Žáci zpracovávají zadané

úkoly samostatně (pokud není učitelem zadána skupinová práce), žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem podvádět, se studijními materiály pracují vždy v souladu s citační normou.

- Při překročení absence 20% může vyučující žáka nehodnotit v řádném termínu s přihlédnutím k charakteru absence. Při překročení 25% absence musí vyučující žáka nehodnotit v řádném termínu. Žák koná dodatečné zkoušení k doplnění podkladů pro klasifikaci po termínu uzavření klasifikace v termínech stanovených ředitelkou školy.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Doplnění podkladů pro klasifikaci žáka (dodatečné zkoušení) proběhne před třídou nebo za přítomnosti dvou vyučujících, nejedná se o komisionální zkoušku.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka si nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. U žádosti žáka posledního ročníku o dřívější termín vyhoví vždy. Doplnění podkladů pro klasifikaci žáka (dodatečné zkoušení) proběhne za přítomnosti dvou vyučujících, nejedná se o komisionální zkoušku.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, MHMP. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo MHMP nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo MHMP.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, MHMP, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo MHMP výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo MHMP. V odůvodněných případech může MHMP rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost MHMP účastní školní inspektor.
- V případě dlouhodobé nemoci, dlouhodobější účasti na sportovním výkonu apod., může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat písemně ředitelku školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Žák bude po dohodě s příslušnými vyučujícími zkoušen nebo komisionálně přezkoušen podle písemného plánu v určených termínech a rozsahu. Kritéria hodnocení jsou stejná jako u ostatních žáků.

- Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu.
- Na základě písemného doporučením užšího školského poradenského zařízení může ředitelka školy povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky
- koná-li komisionální přezkoušení v případě, má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
Žákovi je oznámen termín nejpozději den před konáním zkoušky na přístupném místě ve škole.
Komisionální přezkoušení může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací forem.
Komise je tříčlenná, předsedou je ředitelka nebo pověřený učitel, dalšími členy jsou vyučující daného předmětu a přísedící stejného nebo příbuzného předmětu.
O zkoušce musí být sepsán protokol a známku ohlásí předseda komise žákovi v den konání zkoušky.
Proti výsledku opravné zkoušky konané formou komisionálního přezkoušení neexistuje žádný opravný prostředek.
Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky) neprospěl. Je možné stanovit ředitelkou školy náhradní termín opravné zkoušky na základě omluvy nepřítomnosti, kterou může doručit do školy osobně nezletilý žák (podpis zákonného zástupce), zletilý žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku. Náhradní termín lze stanovit nejpozději do konce září

následujícího školního roku. Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy. Ředitelka školy posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná.

Rozdílová zkouška

Její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení stanovuje ředitelka školy v případě přestupu žáka, kdy dochází ke změně oboru vzdělávání.

2. Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků

Hodnocení žáka na vysvědčení:

- prospěl (a) s vyznamenáním:

  pokud žák nemá v některém povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno velmi dobré

- prospěl (a):

  pokud žák není v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečným

- neprospěl (a):

  pokud žák je v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečným nebo je na konci druhého pololetí z některého povinného předmětu nehodnocen

- nehodnocen (a):

  pokud není možné žáka hodnotit z povinného předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Žák může být rozhodnutím ředitele školy uvolněn z daného předmětu, v tomto předmětu není hodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“. Žák nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný.

Charakteristika stupňů prospěchu:

- Stupeň 1 (výborný)

  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný

a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má četnější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. V hodinách málo aktivní. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

  Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Hodnocení chování a výchovná opatření

Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků na vysvědčení je prováděno za každé pololetí zvlášť. Kázeňská opatření jsou ukládána podle závažnosti porušení pravidel školního řádu vzestupně v průběhu celého pololetí příslušného školního roku.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Nedostatky v chování se projednávají průběžně na pedagogické radě. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Zákonní zástupci žáka, zletilí žáci jsou o chování informováni třídním učitelem na třídních schůzkách, v případě udělení výchovných opatření v průběhu čtvrtletí okamžitě, třídní učitel zajistí podpis výchovného opatření zástupcem nezletilého žáka nebo podpisem zletilého žáka.

Chování žáka se na konci pololetí příslušného školního roku hodnotí stupněm:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Charakteristika stupňů klasifikace:

- 1 – velmi dobré

  žák dodržuje školní řád, bez kázeňských potíží

- 2 – uspokojivé

  žákovi byla uděleno opakovaně napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele za porušování ustanovení školního řádu,
  dále opakovaně porušuje ustanovení školního řádu, nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu,
  7 – 8 zápisů v třídní knize za opakované porušování školního řádu za pololetí, 3x zapomenutí ISIC karty za pololetí bude hodnoceno jako 1 zápis v třídní knize
  7 – 15 neomluvených pozdních příchodů za pololetí,
  8 – 15 hodin neomluvené absence za pololetí projednané ve výchovné komisi

- 3 – neuspokojivé

  žák buď ve škole, nebo na školních akcích hrubě porušil nebo stále porušuje ustanovení školního řádu, nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku ,

opakované porušení školního řádu nebo obecně platných ustanovení a zákonů z nedbalosti, které vedlo k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby, nebo poškození majetku,
9 a více zápisů v třídní knize za opakované porušování školního řádu za pololetí, 3x zapomenutí ISIC karty za pololetí bude hodnoceno jako 1 zápis v třídní knize

16 a více neomluvených pozdních příchodů za pololetí,
16 a více neomluvených hodin za pololetí projednané ve výchovné komisi

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou žákům udělena buď za mimořádnou iniciativu, nebo za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti se uděluje:

Pochvaly:

- pochvala třídního učitele

  se uděluje za příkladné výsledky vzdělávání v rámci třídy, za školní iniciativu, obětavou pomoc, nebo za propagaci a reprezentaci školy

- pochvala ředitelky školy

  se uděluje za mimořádný projev lidskosti, humánní nebo statečný čin,
  za dlouhodobou úspěšnou činnost ve vzdělávacím procesu,
  za významné úspěchy nebo významný přínos propagaci a reprezentaci školy v rámci kraje či republiky

Kázeňská opatření bez právních důsledků:

Při posuzování neomluvených příchodů se řídí třídní učitel vnitřními pokyny, které zohledňují případné dopravné problémy u žáků bydlících mimo Prahu.

- napomenutí třídního učitele

  za opakované pozdní doložení omluvy nepřítomnosti ve škole za pololetí,
  za 2 zápisy v třídní knize za opakované porušování školního řádu za pololetí, 3x zapomenutí ISIC karty za pololetí bude hodnoceno jako 1 zápis v třídní knize

  za 3 neomluvené pozdní příchody za pololetí

- důtka třídního učitele

  za opakované pozdní doložení omluvy nepřítomnosti ve škole nebo porušování
  školního řádu, pokud již bylo uděleno napomenutí třídního učitele,
  za 3 - 4 zápisy v třídní knize za opakované porušování školního řádu za pololetí, 3x zapomenutí ISIC karty za pololetí bude hodnoceno jako 1 zápis v třídní knize

za 4 – 6 neomluvených pozdních příchodů za pololetí,
za 1 – 2 neomluvené hodiny za pololetí projednané výchovnou komisí

- důtka ředitelky školy

za závažné porušování školního řádu včetně zásahů do školní počítačové sítě, které by mohly vést k ohrožení její bezpečnosti nebo ke zneužití,
za 5 - 6 zápisů v třídní knize za opakované porušování školního řádu za pololetí, 3x zapomenutí ISIC karty za pololetí bude hodnoceno jako 1 zápis v třídní knize

za 3 – 7 neomluvené hodiny za pololetí projednané výchovnou komisí

Kázeňská opatření, která mají právní důsledky:

- podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia

ředitelka školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze studia v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické i duševní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení. Jedná se o patologické jevy ve svém chování, šikany, tělesného i duševního násilí, zneužívání, uražení, rasismu, xenofobie a netolerance vůči ostatním žákům nebo pedagogickým i ostatním pracovníkům školy.

Příloha
Minimální počty známek v jednotlivých předmětech za pololetí ve školním roce 2026-2027

Mgr. Barbora Smutná
ředitelka školy

Příloha klasifikačního řádu

Minimální počty známek za pololetí ve školním roce 2026-2027			
Předmět	**Počet známek**	**Předmět**	**Počet známek**
Český jazyk Literatura	3 3	Účetnictví 2., 3. ročník SL	4
Seminář z českého jazyka	3	Management a marketing sportu SL	2
Anglický jazyk	4	Účetnictví 2. a 3. ročník OA, SM	5
Konverzace v anglickém jazyce	3	Účetnictví 4. ročník OA, SM	4
Druhý cizí jazyk-NEJ, SPJ	4	Aplikované účetnictví (3. hodiny) Aplikované účetnictví (2. hodiny)	3 2
Konverzace v DCJ-NEK, SPK	2	Informační a komunikační technologie	4
Matematika 1. - 3. ročník	4	Seminář z informatiky	2
Matematika 4. ročník	3	Písemná a elektronická komunikace 1. ročník	4
Matematická cvičení 3. a 4. ročník	3	Písemná a elektronická komunikace 2. ročník	2
Základy přírodních věd 1. ročník Základy přírodních věd 2. ročník	3 3	Písemná a elektronická komunikace 1. ročník Lyceum 2.0	4
Biologie 1. ročník	3	Dějiny tělesné kultury (2. hodiny)	4
Somatologie člověka 2. ročník	3	Teorie sportovní přípravy	2
Fyzika 2. a 3. ročník	3	Management a marketing sportu SM	3
Chemie 1. a 2. ročník	4	Dějiny tělesné kultury (1. hodina)	2
Dějepis Lyceu 2.0	5	Účetnictví 4. ročník SL	3
Dějepisný seminář	3	Tělesná výchova	4
Dějepis	4	Krátkodobý projektový seminář Lyceum 2.0	2
Společenskovědní základ	3	Finanční gramotnost Lyceum 2.0	4
Občanská nauka	3	Fiktivní firma	2
Psychologie a psychologie sportu	3	Studentská společnost	2
Psychologie sportu	3	Podnikatelská praxe	3
Psychologie obchodního jednání	3	Ekonomický seminář	3
Společenské vědy Lyceum 2.0	3	Ekonomická cvičení na OA	4
Zeměpis	4	Ekonomická cvičení na SM	2
Zeměpisný seminář	4		
Hospodářský zeměpis	4		
Ekonomika na SL 1., 2. a 4. ročník	3		
Ekonomika na SL 3. ročník	3(2. pol. 4)		
Ekonomika na OA 1. a 4. ročník	4		
Ekonomika na OA 2. a 3. ročník	4(2. pol. 5)		
Ekonomika na SM 3. ročník	4(2. pol. 5)		
Ekonomika na SM 2. ročník	3(2. pol. 4)		
Ekonomika na SM 1. ročník	4		
Ekonomika na SM 4. ročník	3		
Právo	2		
Projektový seminář	2		
Statistika	2		